



FORMULARIO DE PROVEEDORES

Vinculación Actualización Fecha Día Mes Año

Version Enero/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROVEEDOR

Nombre o Razón Social _____

SIGLA (Empresa) O Nombre del establecimiento (Persona Natural): _____

Dirección Domicilio Principal: _____

Ciudad: _____ Departamento: _____ País _____

Teléfonos: _____

Tipo de documento NIT Cédula de ciudadanía Cédula de Extranjería Pasaporte

No. De documento _____

Página WEB: _____

Contacto Proveedor:

Nombre: _____ Teléfono _____

Correo electrónico persona contacto: _____ Celular _____

2. REGISTRO CUENTAS BANCARIAS PARA TRANSFERENCIAS

Banco _____ Ciudad/oficina _____

Titular de la cuenta _____

Número de cuenta _____ Tipo de cuenta: Ahorros Corriente

Nombre de la persona encargada de recibir aviso de pagos _____ Teléfono _____

Dirección de correo electrónico para envío de aviso de pagos _____

El PROVEEDOR se compromete a asumir toda la responsabilidad por los giros que, en virtud del acuerdo existente entre el PROVEEDOR e HILANDERIAS UNIVERSAL SAS UNIHILLO, efectúe está en la cuenta bancaria determinada por él, por su representante legal o sus dependientes.

El PROVEEDOR acepta que los giros de dinero realizados por HILANDERIAS UNIVERSAL tendrán el caracter de pago liberatorio, y constituiran prueba suficiente que los mismos se realizaron, los extractos bancarios en los que consten los movimientos de cuenta efectuados por HILANDERIAS UNIVERSAL SAS UNIHILLO.

El PROVEEDOR se compromete a no exigir la restitución de los dineros que pierda por suministrar, él, su representante legal o sus dependientes, información incorrecta relativa al número de cuenta y entidad bancaria para efectuar las consignaciones, o por cambio de cuenta sin dar aviso a la misma de dicha circunstancia. Así mismo, se compromete a no iniciar ningún tipo de reclamación judicial, extrajudicial o administrativa por tal concepto.

3. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Tipo de Sociedad Persona Jurídica Persona natural Otra (especificar) _____

Fecha de constitución Día Mes Año Registro mercantil _____

Régimen IVA Régimen Común Régimen Simplificado Excluido de IVA

Actividad Económica (Solo la actividad económica principal)

Comercial Industrial Servicios Exento

Código actividad Económica _____ Descripción objeto social _____

Retenedor ICA SI No

Agente de Retención SI No

Beneficiario Ley 1429 SI No

Autoretenedor Renta SI No Resolución No. _____ De

Gran Contribuyente SI No Resolución No. _____ De

Régimen Especial SI No Tipo _____

4. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Departamento: _____ País _____

Teléfonos: _____ E-mail _____
Tipo de documento Cédula de ciudadanía _____ Cédula de Extranjería _____ Pasaporte _____

5. CONDICIONES COMERCIALES

Forma de pago 30 días 60 días 90 días
Descuento por: Pronto pago Volumen Otro
Productos que venden _____
Servicios que prestan _____
De los productos y/o servicios ofrecidos, suministre la siguiente información:
Marcas _____ Asesoría Técnica _____
Procedencias _____ Valores agregados _____
Garantías _____ Certificaciones de calidad _____
Tiempo de experiencia en la actividad _____
Referencias comerciales (preferiblemente compañías del sector textil)
Razon Social _____ Dirección _____ Teléfono _____
Razon Social _____ Dirección _____ Teléfono _____
Razon Social _____ Dirección _____ Teléfono _____

6. CONTACTOS

Comercial Nombre _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____
Contabilidad Nombre _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____
Cartera Nombre _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____

7. AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES ESPECIALES (Certifico la veracidad de la información suministrada)

a. AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al firmar autorizar de manera libre,previa expresa e informada el tratamiento de sus datos personales a HILANDERIAS UNIVERSAL SAS UNIHILLO con NIT. 860.064.081-1 ubicada en la Calle 11 No. 68-42, con domicilio en la ciudad de Bogotá para las siguientes finalidades: Creación y/o actualización de proveedores y clientes, reportes de obligaciones tributarias y legales, formalización de contratos, registro y control de compras y ventas, y en general, comunicaciones físicas y/o electrónicas derivadas de la relación comercial.

La información personal que nos suministra circula de manera restringida, contando con todas las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su pérdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado. El uso de la información es solo para los fines para la cual otorgó la autorización.

La supresión de la información, se genera en caso de que NO preexista la finalidad para la cual se solicitaron los datos, conforme a las autorizaciones, contratos y/o acuerdos que el titular previamente haya autorizado, o en caso que el titular la solicite. No obstante, por disposición final, la información se conservará para fines de auditoría.

Usted tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, así mismo, podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento.

En caso de reclamo o consulta puede realizarla a través del correo electrónico: protecciondedatos@unihilo.com.co. Para mayor información consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales en la página web: <http://www.unihilo.com.co>

b. DECLARACION DE ORIGEN DE FONDOS

El PROVEEDOR declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del contrato, lo siguiente:

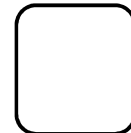
- Que la totalidad de los bienes objeto de este contrato tienen origen en actividades lícitas.
- Que no tiene relaciones con personas u organizaciones dedicadas a actividades delictivas y que tampoco contribuye en modo alguno a la financiación, mantenimiento o realización de conductas al margen de la ley.
- Que no está obligado por disposición legal, decreto o acto administrativo alguno, a implementar un sistema para la prevención y detección del lavado de activos y la financiación del terrorismo, o para la administración de los riesgos asociados a esos delitos. O que estando obligado a ello, cumple de manera perfecta y completa esa obligación.
- Que todas las actividades que realiza en cumplimiento de su objeto social como persona natural, se ajustan al ordenamiento jurídico colombiano y que todos los activos que utiliza para la realización de dichas actividades tienen origen y destinación lícitos.
- Finalmente, en caso de que los bienes objeto de este contrato hayan sido producidos total o parcialmente en el exterior, declara que ellos fueron legalmente allegados al territorio nacional y que se entregará copia de los documentos que soportan la importación en debida forma.

Parágrafo: HILANDERIAS UNIVERSAL SAS UNIHILLO podrá dar por terminado unilateralmente con justa causa el presente contrato sin indemnización, compensación o contraprestación alguna, en cualquier momento que se tenga pruebas que demuestren que las declaraciones hechas por el PROVEEDOR no corresponden a la verdad.

8. FIRMA Y HUELLA

Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes, firmo el presente documento.

Firma _____
Nombre Representante Legal _____
Identificación No. _____



Huella indice derecho

9. ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE HILANDERIAS UNIVERSAL

Condición de pago Neta días

Descuento 1: días % dcto Descuento 2: días % dcto

Grupo de Compras (favor seleccionar una sola opción)

Materia Prima	<input type="text"/>	Mantenimiento	<input type="text"/>	Servicios	<input type="text"/>
Material de empaque	<input type="text"/>	Sistemas	<input type="text"/>	Activos fijos	<input type="text"/>
Repuestos - Combustible	<input type="text"/>	Suministros / Aseo	<input type="text"/>	Transporte	<input type="text"/>

Plazo de entrega días

Firma Responsable _____ Fecha

Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 VoBo Contabilidad _____

VoBo SIPLAT _____

10. DOCUMENTOS A ANEXAR

- * Fotocopia del RUT
- * Certificado de Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días.
- * Certificación bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días y dirigida a la empresa con la cual va a contratar.
- * Fotocopia de la cédula del representante legal que firma el Formulario único de Proveedores.
- * En caso de ser beneficiario de la ley 1429, favor presentar certificación bajo la gravedad de juramento firmada por el representante legal, en la cual conste que cumple con los requisitos de la Ley 1429 y que fue debidamente informado a la DIAN el acogimiento a dicha ley .
- * Referencias comerciales (2 por escrito)
- * Certificación composición accionaria de los socios titulares del 5% o más del capital.